

Załącznik nr 2 do Umowy o udzielanie pomocy Podopiecznemu przez Fundację „Troskliwe Serce”

## **REGULAMIN FUNKCJONOWANIA I ŚWIADCZENIA POMOCY PRZEZ FUNDACJĘ „TROSCLIWE SERCE”**

### **I. PODSTAWY I CELE DZIAŁANIA FUNDACJI**

1. Fundacja Troskliwe Serce, zwana w dalszej treści Regulaminu „Fundacją” działa na podstawie Statutu, wpis do rejestru Fundacji pod nr KRS 0001046277 z dnia 10.07.2023r.
2. Niniejszy regulamin zwany dalej „Regulaminem” określa podstawy i cele działania Fundacji Troskliwe Serce, rodzaje, źródła i sposoby pomocy świadczonej przez Fundację, jak również obowiązki dotyczące informowania Fundacji spoczywające na rodzicach/opiekunach podopiecznego.
3. Celem Fundacji jest pomoc podopiecznym w zakresie wskazanym w Statucie:
  - a) Działalność w zakresie promocji i ochrony zdrowia, ukierunkowana przede wszystkim na pomoc dzieciom chorym i niepełnosprawnym oraz dzieciom przedwcześnie urodzonym,
  - b) Działalność w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej polegająca na wyrównywaniu szans tych rodzin i osób,
  - c) Działalność w zakresie pomocy osobom niepełnosprawnym, w szczególności poprzez działalność charytatywną oraz promocję i organizację wolontariatu.
4. Cel Fundacji jest realizowany przez
  - a) finansowanie działań mających na celu rehabilitację, aktywizację zawodową i podniesienie jakości życia osób niepełnosprawnych,
  - b) organizowanie i finansowanie zakupu specjalistycznego sprzętu medycznego oraz rehabilitacyjnego, a także lekarstw, szczepionek i innych środków medycznych niezbędnych dla ratowania życia lub poprawy zdrowia,
  - c) organizowanie i finansowanie zabiegów medycznych i rehabilitacyjnych ratujących życie i wzmacniających zdrowie, a także opieki pielęgniarstwa oraz pobytu w placówkach opiekuńczych,
  - d) organizowanie i finansowanie wycieczek oraz zajęć pomagających w rehabilitacji dzieciom chorym, niepełnosprawnym i przedwcześnie urodzonym,
  - e) prowadzenie działalności profilaktycznej poprzez – w szczególności – wsparcie finansowe, organizacyjne i intelektualne przedsięwzięć promujących ochronę zdrowia,
  - f) przekazywanie środków pieniężnych na zaspokojenie niezbędnych potrzeb rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności osób starszych, a także podejmowanie innych działań umożliwiających tym osobom bytowanie w godnych warunkach oraz stwarzających szansę usamodzielnienia się,
  - g) wzbudzanie oraz umacnianie ofiarności w społeczeństwie,
  - h) współpracę z instytucjami państwowymi, samorządowymi, organizacjami pozarządowymi, zakładami opieki zdrowotnej, placówkami opiekuńczymi osobami fizycznymi i prawnymi w zakresie objętym celami Fundacji
5. Fundacja gromadzi środki finansowe na cele określone pkt. 1.3. oraz wydatkuje je zgodnie z niniejszym Regulaminem i Statutem.
6. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z dnia 06.04.1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 1991 r. Nr 46, poz. 203 z późn. zm.), ustawą z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiorów publicznych (Dz. U. 2014 r. poz. 498) oraz ustawą z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U., Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), ustawą z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. 175 poz. 1362 z późn. zm.), a także Statutem Fundacji i niniejszym Regulaminem.

### **II. RODZAJE POMOCY ŚWIADCZONEJ PRZEZ FUNDACJĘ TROSCLIWE SERCE**

1. Przedmiotem pomocy jest wsparcie finansowe obejmujące wydatki w następujących obszarach:
  - a) diagnostyka, leczenie oraz rehabilitacja, nie objęte ubezpieczeniem zdrowotnym;

- b) leczenie specjalistyczne bezpośrednio związane z ratowaniem życia, w tym zabiegi operacyjne w kraju i za granicą nie podlegające refundacji na zasadach ogólnych;
- c) produkty ratujące życie, nie podlegające refundacji na zasadach ogólnych;
- d) pobyt na turnusie rehabilitacyjnym, w tym również pobyt jednego opiekuna – w przypadku dzieci lub osoby, która w orzeczeniu o niepełnosprawności ma wskazane konieczność pomocy osoby trzeciej;
- e) zakup leków, sprzętu medycznego lub rehabilitacyjnego do użytku domowego w części nie objętej refundowaniem przez instytucje ubezpieczenia społecznego lub PFRON.

### III. ŹRÓDŁA POMOCY

1. Dochody Fundacji mogą pochodzić z:
  - a) darowizn, spadków, zapisów,
  - b) dotacji, subwencji i innego rodzaju wsparcia ze środków publicznych,
  - c) zbiórek i imprez publicznych oraz loterii,
  - d) kwot odpowiadających części podatku należnego od danego podatnika przekazanych Fundacji jako organizacji pożytku publicznego w trybie określonym w przepisach prawa podatkowego,
  - e) dochodów z majątku ruchomego i nieruchomości oraz praw majątkowych Fundacji,
  - f) odsetek i lokat bankowych.
2. Środki ze zbiórek publicznych, darowizn osób fizycznych i prawnych oraz z innych form działalności statutowej Fundacji przeznaczone na pomoc konkretnemu dziecku są w 90% przekazywane na rzecz tego podopiecznego. Fundacja pobiera 10% prowizji od dokonanych wpłat, na wydatki administracyjne Fundacji.

### IV. ZASADY UDZIELANIA POMOCY

1. Pomocą objęte są dzieci w wieku od 0 do 18 lat.
2. Pomoc udzielana jest dzieciom, których rodzice/opiekunowie prawni pozostają w wyjątkowo trudnych warunkach materialnych, niepozwalających na udźwignięcie kosztów leczenia.
3. Celowość pomocy musi wynikać z zaleceń lekarza.
4. Osoba starająca się uzyskać pomoc z Fundacji jest zobowiązana przesłać w formie listu tradycyjnego lub e-maila pisma: „Zgłoszenie podopiecznego” (**załącznik nr 1** do Regulaminu) oraz „Oświadczenie majątkowe” (**załącznik nr 2** do Regulaminu). Ponadto, wnioskodawca zobowiązany jest pokrótce opisać sytuację materialną oraz życiową swoją oraz dziecka, a także dołączyć do zgłoszenia kilka zdjęć dziecka.
5. Po spełnieniu warunku określonego w pkt. IV.4. i pozytywnej decyzji Zarządu rodzice/opiekunowie prawni dziecka otrzymują od Fundacji dokumenty, które powinni niezwłocznie przesłać drogą pocztową na adres Fundacji:
  - a) podpisaną "Umową o udzielenie pomocy" wraz z załącznikami;
  - b) kopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności – w przypadku dziecka wymagającego stałej pomocy (rehabilitacji lub zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, czy lekarstw);
  - c) kopię zaświadczenia lekarskiego o konieczności leczenia lub rehabilitacji, a w przypadku zwrócenia się z prośbą o dofinansowanie turnusu rehabilitacyjnego – aktualne skierowanie określające jego termin i koszty;
  - d) informację o tym, ile środków pieniężnych udało się do tej pory pozyskać na dany cel (własne środki, dofinansowanie od innych fundacji, itp.);
  - e) kopię odmowy lub przyznania dofinansowania ze środków NFZ, PFRON, MOPS lub PCPR;
  - f) kopię faktury, faktury pro forma lub innego aktualnego dokumentu, określającego koszt niezbędnego sprzętu, usługi, itp. (w przypadku braku ww. dokumentów – inną informację o przybliżonych kosztach).
6. Zakwalifikowanie przez Zarząd Fundacji chorego dziecka do grupy podopiecznych Fundacji oraz określenie zakresu pomocy następuje na podstawie analizy wszystkich dokumentów dostarczonych przez rodzica/opiekuna prawnego.
7. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmowy pomocy podopiecznemu, nawet jeśli z wniosku i z dokumentacji ubiegającego się o pomoc wynika, że spełniają one wszelkie warunki określone Statutem i Regulaminem.

8. Fundacja zastrzega sobie możliwość odmowy finansowania i współfinansowania operacji zagranicznych, rehabilitacji, zakupu sprzętu i leków ratujących życie poza granicami naszego kraju, jeśli istnieje możliwość zakupu potrzebnego sprzętu lub przeprowadzenie podobnego zabiegu w Polsce, nieodlegającego jakością i standardami od proponowanego przez rodziców/opiekunów podopiecznego zabiegu lub proponowanego do zakupu sprzętu poza granicami kraju.
9. W szczególnych przypadkach nieopisanych w Regulaminie Zarząd Fundacji zastrzega sobie prawo do udzielania pomocy na zmienionych zasadach.

## **V. SPOSÓB UDZIELANIA POMOCY**

1. Fundacja działa aktywnie na rzecz podopiecznego, pozyskując darczyńców i sponsorów.
2. Fundacja zobowiązuje się, że środki pieniężne zgromadzone podczas zbiórki na rachunku bankowym danej zbiórki publicznej przyporządkowane do danego podopiecznego na podstawie tytułu przelewu będą przeznaczone na rzecz tego podopiecznego.
3. Informacje o wysokości wpłaconych darowizn na rzecz podopiecznego będą na bieżąco podawane na stronie internetowej Fundacji. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.), Fundacja nie udostępnia danych osobowych darczyńców.
4. Fundacja nie gwarantuje udzielenia pomocy w całej wnioskowanej kwocie.
5. Fundacja dopuszcza prowadzenie równoległej zbiórki przez rodziców/opiekunów podopiecznego we własnym zakresie i własnymi środkami poprzez indywidualne apele kierowane do określonego adresata.
6. Fundacja wyraża również zgodę na prowadzenie zbiórki przez inne Fundacje pod warunkiem, że będzie na bieżąco i uczciwie informowana o rezultatach wszystkich tych zbiórek.
7. Rodzice/opiekunowie prawni przed rozpoczęciem działań, mających na celu uzyskanie funduszy, zobowiązani są poinformować o tym Zarząd Fundacji.
8. Wszelkie działania mające na celu gromadzenie środków pieniężnych, wykorzystujące nazwę Fundacji i/lub logo, muszą być prowadzone w porozumieniu z Fundacją.
9. Z chwilą zgromadzenia dla podopiecznego całej potrzebnej kwoty, Fundacja w trybie niezwłocznym kończy zbiórkę na rzecz tego podopiecznego i umieszcza odpowiednią informację na swojej stronie internetowej.
10. Jeśli, pomimo oficjalnego zakończenia zbiórki, nastąpią dalsze wpłaty na rzecz podopiecznego, zostaną one rozdysponowane decyzją Zarządu na innych podopiecznych Fundacji, na cel zbliżony do woli darczyńcy.
11. Najpóźniej na 7 dni przed planowanym przez Fundację przekazaniem środków pieniężnych na leczenie, operację, rehabilitację, itp. dziecka, rodzic/opiekun dziecka zobowiązany jest dostarczyć Fundacji oświadczenie, w którym szczegółowo wykaże środki pozyskane z dodatkowych źródeł (m.in. środki własne, kredyty, prywatne darowizny, środki z aukcji i imprez przeprowadzonych na własną rękę, itp.) oraz – w przypadku posiadania subkont w innych fundacjach – deklarację od tych fundacji o aktualnym stanie konta.
12. W przypadku zatajenia części informacji o dodatkowych źródłach finansowych, Fundacja ma prawo przyznać odpowiednio mniejszą pomoc finansową, adekwatną do rzeczywistej potrzeby podopiecznego.
13. Rachunki i faktury, na podstawie których udzielana jest pomoc finansowa, muszą być wystawione na Fundację lub na podopiecznego – wówczas wymagana jest adnotacja o wysokości dofinansowania przez Fundację Troskliwe Serce.
14. Fundacja zastrzega sobie prawo do wypłacania środków finansowych wyłącznie do szpitala, ośrodka rehabilitacyjnego, sprzedawcy sprzętu medycznego, apteki na podstawie faktury lub rachunku wystawionego na Fundację.
15. Fundacja nie przekazuje środków na prywatne konta bankowe rodziców/opiekunów dziecka.
16. Środki finansowe przekazane na konto bankowe Fundacji bez identyfikacji adresata księgowane są jako przychód Fundacji i przeznaczone są na działalność statutową Fundacji.

17. Przypisanie bezimiennej darowizny danemu podopiecznemu, dla którego środki miały być zaksięgowane, może nastąpić dopiero po pisemnym potwierdzeniu przez darczyńcę, że wpłata była przeznaczona dla określonego podopiecznego.
18. W przypadku wpłat dokonanych ze wskazaniem osoby, dla której Fundacja nie gromadzi środków finansowych, Fundacja przekaże te środki na swoje cele statutowe.
19. Decyzję o dokonaniu operacji finansowych i terminie ich realizacji na rzecz podopiecznego podejmuje Zarząd Fundacji.

#### **VI. OBOWIĄZKI DOTYCZĄCE INFORMOWANIA FUNDACJI SPOCZYWAJĄCE NA RODZICACH/OPIEKUNACH PRAWNYCH PODOPIECZNEGO**

1. Rodzice/opiekunowie prawni podopiecznego zobowiązani są do informowania Zarządu Fundacji o wszelkich zmianach dotyczących miejsca zamieszkania i sposobów kontaktowania się.
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do utrzymywania stałego kontaktu z Fundacją w celu uzyskiwania informacji o możliwości udzielania pomocy.
3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do bezzwłocznego informowania Fundacji o zaspokojeniu potrzeb podopiecznego z innych niż Fundacja źródeł finansowania.
4. Na rodzicach/opiekunach prawnych dziecka spoczywa obowiązek informowania Fundacji na bieżąco o przebiegu leczenia lub rehabilitacji dziecka, któremu została udzielona pomoc ze środków własnych Fundacji lub ze zbiórki publicznej. Informacje takie należy przesłać drogą pocztową lub elektroniczną wraz z co najmniej dwoma zdjęciami dziecka dokumentującymi przebieg rehabilitacji lub leczenia (w tym zdjęcia z zakupionym sprzętem medycznym).

#### **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Fundacja ma prawo do wykorzystania danych osobowych i wizerunku dziecka w celu pozyskiwania środków na rzecz podopiecznych, pozyskania środków na prowadzenie swojej działalności statutowej oraz w celu zdania sprawy z efektów swojej działalności, w tym publicznie, na stronach internetowych i w materiałach informacyjnych. Wykorzystanie wizerunku podopiecznego wymaga pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych zawartej w Umowie.
2. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.
3. W przypadku stwierdzenia wykorzystania środków przez rodziców/opiekunów prawnych podopiecznego Fundacji niezgodnie z przeznaczeniem, Fundacja korzysta ze środków prawnych w celu ich odzyskania.
4. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy....., zawartej pomiędzy Zarządem Fundacji a rodzicami/opiekunami prawnymi podopiecznego Fundacji.
5. Rodzic/opiekun prawny dziecka, ubiegając się o pomoc Fundacji oświadcza, że akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu i będzie wykonywał z należytą starannością obowiązki wynikające z Regulaminu.
6. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmian takich może dokonać wyłącznie Zarząd Fundacji.